



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลห้วยเหินยว
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน
๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๓. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย
๔. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
๕. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๗. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอนาทม จังหวัดน่าน

๑.การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการ บูรณาการร่วมกัน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑.๑ ประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	- ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนิน ของเทศบาล - ติดตามผลการดำเนินงาน ประจำเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีการดำเนินการขอความเห็นชอบตามมติ ก.ท.จ.กาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ๑) คนงาน (งานสาธารณูปโภค) ๑ อัตรา ๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) ๑ อัตรา ๓) คนงานประจำรถขยะ ๒ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒.๒ ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. บันทึก ปรับปรุงข้อมูล อัตรากำลัง เงินเดือน ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลของพนักงาน เทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ เป็นปัจจุบันและรายงานทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒.๓ การสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ผลการ ดำเนินการ รับโอนไปดำรง ตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓.๑ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมคัดแยกขยะภายในองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑.จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อ เป็นแรงจูงใจในการทำงาน ๒. เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนา สภาพแวดล้อมในห้องทำงานความ ปลอดภัยและการมีส่วนร่วม โดย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเลื่อน เงินเดือนพนักงานครู ด้วยความโปร่งใส ใน รูปแบบของคณะกรรมการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. มีระบบการประเมินผลงานที่ เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ๒. มีการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและเป็น รูปธรรม ๓. ยึดประชาชนเป็นศูนย์ กลางในการ ทำงาน และบริการ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.๖๘

๕. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๕.๑ มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

๕. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๕.๒ มีการจัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. รายงานการประชุมประเมิน พนักงานจ้าง รายงานการประชุม พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

๕. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๕.๓ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	๙,๐๐๐.-	๒,๓๙๖.-	๖,๖๐๔.-		✓	๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖. สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๗.๑ โครงการฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	๑๓๐,๐๐๐.-	๑๔,๑๕๐.-	๑๑๕,๘๕๐.-		✓	- ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม - จัดทำแบบแสดงเจตจำนงของพนักงานในสังกัด - แบบรายงานการประเมินตนเอง (ก่อนการฝึกอบรม) - จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ เพื่อให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม - รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม - แบบรายงานการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม (หลังการฝึกอบรม) - แบบรายงานการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม การนำความรู้หลังการฝึกอบรมไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

๗. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๗.๑ มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. มีการนำโปรแกรม canva มาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

๗. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๗.๒ มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. เจ้าหน้าที่เข้ารับอบรมหรือพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี โปรแกรม canva เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สอนงานการใช้งานโปรแกรม canva แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในองค์กร	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบมีนครอง	กรอบว่าง
๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	-
๒. อำนวยการ	๓	๓	๒	๑
๓. วิชาการ	๑๒	๑๒	๑๐	๒
๔. ททั่วไป	๖	๖	๕	๑
๕. ลูกจ้างประจำ	๕	๕	๕	-
๕. พนักงานจ้าง	๓๗	๓๗	๓๒	-

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่	งบประมาณ
๑.	นางสุดา เสนกรรหา	ปลัดเทศบาล	การประชุมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.	นางสุดา เสนกรรหา	ปลัดเทศบาล	การสัมมนาให้ความรู้ในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.	นายศุภชัย พิงไทย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	การสัมมนาให้ความรู้ในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๔.	นางนพวรรณ พูลเพิ่ม	นักการ	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	๔,๓๕๐.-
๕.	นางสาวปนัดดา เสลาคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจการจัดทำแผนและประสานแผนในทุกระดับให้เป็นแผนเดียวกัน (One Plan) ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดกาญจนบุรี	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่	งบประมาณ
๖.	นางสาวปราณี จงเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความตระหนักรู้เครือข่ายอาสาเตือนภัยในชุมชน (ครู ก.) เพื่อการคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเปราะบางพร้อมปรับตัวจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสถานการณ์ฉุกเฉิน	๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๗.	นางสาวปราณี จงเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔,๕๐๐.-
๘.	นางสุดา เสนกรรหา	ปลัดเทศบาล	โครงการปึกหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต “กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการปึกหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริตในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี”	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๐.	นายต้นนที เอมอ่อง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการปึกหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต “กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการปึกหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริตในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี”	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๑.	นางสุดา เสนกรรหา	ปลัดเทศบาล	โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดกาญจนบุรี	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๒.	นายต้นนที เอมอ่อง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดกาญจนบุรี	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่	งบประมาณ
๑๓.	นางสาวปราณี จงเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อนำไปสู่การจัดตั้งเป็นศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๔.	นางสาวปนัดดา เสลาคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS	๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๕,๓๐๐.-

ปัญหาและอุปสรรค

ส่วนใหญ่พนักงานเทศบาลตำบลห้วยเหนือให้ความร่วมมือและสนใจเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาตามความต้องการของตนเองและตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะ

ด้วยข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระงานและปริมาณงานของพนักงานเทศบาลทำให้ไม่สามารถแบ่งเวลาเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาได้ จึงเห็นควรมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มีโอกาสเรียนรู้พัฒนาตนเองให้ได้มากที่สุด โดยแนวทางดำเนินการ คือ ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระดับ e-learning และเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ หรือให้เทศบาลตำบลห้วยเหนือเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม

ผู้จัดทำ

(นายต้นนที เอมอ่อง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘